

## **TATA TERTIB ORANG TUA INTEGRITAS BANGSA (IB SCHOOL)**

1. **DILARANG MEROKOK** di area sekolah.
2. Mengendarai kendaraan dengan baik, **TIDAK MENGEBUT** saat di Jl. Buntu maupun area sekolah
3. Membayar uang sekolah **PALING TELAT TANGGAL 10** setiap bulannya dan biaya administrasi lainnya tepat waktu. Keterlambatan dalam pembayaran uang sekolah, akan dikenakan **DENDA** sebesar **RP.25.000,- PER BULAN**. Denda akan tetap diberikan sekalipun tanggal 10 jatuh pada tanggal merah (hari minggu/libur)
4. **KARTU UJIAN** hanya akan diberikan bila pembayaran uang administrasi telah lunas dibayarkan (Kartu Ujian akan dibagi setiap akan ujian).
5. Pertemuan/pembicaraan dengan guru lebih dari 3 menit, harus **MEMBUAT JANJI / APPOINTMENT** lebih dulu di admin, karena guru harus melaksanakan tugas / duty setiap pagi dan saat pulang sekolah.
6. Wajib **MENJEMPUT TEPAT WAKTU**. Bila orang tua terlambat menjemput, harap menghubungi pihak sekolah. Bila orang tua meminta orang lain untuk menjemput, harap menyertakan kartu penjemputan. Siswa tidak dibenarkan pulang oleh penjemput yang tidak membawa kartu penjemputan.
7. Wajib membawa makanan dari rumah dan hanya diperbolehkan membawa makan yang **HALAL**. Seluruh peralatan termasuk kotak makanan/ tempat makan harus diletakkan di tempat yang sudah disediakan dekat pintu masuk dan diberi **LABEL NAMA YANG JELAS**. Pintu masuk belakang letakkan dimeja satpam, pintu masuk depan serahkan pada administrasi.

8. Bagi seluruh orang tua dan tamu harus menggunakan **VISITOR PASS** (kartu pengunjung) sebelum memasuki sekolah selama jam sekolah atau saat kegiatan belajar mengajar berlangsung. Orangtua hanya diizinkan untuk menggunakan restroom yang berada di lapangan parkir.
9. Orang tua wajib datang sesuai dengan waktu yang sudah ditetapkan untuk **PENGAMBILAN RAPOT**. Informasi lebih lanjut dapat dibicarakan dengan membuat appointment dengan guru yang bersangkutan.
10. Kami mempunyai **PROGRAM MENABUNG**. Melalui program ini, orangtua dapat menabung setiap hari Senin dan dananya dapat digunakan untuk kegiatan/keperluan sekolah.
11. **MEMPERHATIKAN / MEMBANTU PR ANAK DI RUMAH** dan aktif dalam memeriksa buku komunikasi, IB App, WhatsApp, Surat maupun Catatan dari sekolah yang terkait dengan tenggat waktu tertentu serta informasi penting lainnya.
12. Mendiskusikan hasil rapot dan tugas bersama anak.
13. **MENJADI TELADAN** yang baik bagi anak-anak dengan menunjukkan rasa hormat terhadap diri sendiri maupun orang lain.
14. Memastikan anak-anak mematuhi persyaratan kehadiran ke sekolah dan melaporkan / menjelaskan ketidakhadirannya serta membantu anak-anak untuk berpakaian yang benar dan rapi ke sekolah.
15. **BERKOMUNIKASI** kepada pihak sekolah terkait dengan perilaku dan perkembangan anak, **SERTA MEMBERIKAN RESPON YANG CEPAT** saat mendapat laporan dari sekolah untuk menjemput anak perihal kesehatan maupun masalah kedisiplinan.
16. **BEKERJA SAMA** dengan seluruh warga sekolah untuk mencapai serta mempertahankan kualitas sekolah.

17. **PERCAYAKAN PADA OTORITAS SEKOLAH** untuk menangani permasalahan / kondisi yang melibatkan anak anda.